**10.1. Техничка спецификација за јавну набавку услуге помоћи у кући за старија лица**

Предмет јавне набавке је услуга социјалне заштите „помоћ у кући за старија лица”. Наведена услуга набавља се кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. \_\_\_/20\_\_) и Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011). Садржина и посебни минимални структурни стандарди за пружање услуге помоћи у кући садржани су у Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 42/2013), чл. 73–76. Услуга помоћи у кући прописана је Одлуком о социјалној заштити на територији града /општине \_\_\_\_\_ („Службени лист града/општине”, број \_\_).

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно, у складу са законским и подзаконским прописима предвиђеним за ову врсту услуге. Реализацијом услуге помоћи у кући обезбеђује се подршка кориснику – старијем лицу у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Корисници услуге помоћи у кући могу бити старија и немоћна лица (жене преко 60 година и мушкарци преко 65 година старости) у једночланим и вишечланим старачким домаћинствима.

Пружалац услуге у обавези је да ангажује стручног радника, лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватати:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује, по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему осве­жавајућих напитака, помоћ при храњењу;
2. помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. санирање и негу мањих повреда;
8. контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.).

Напред наведене активности реализује неговатељица – домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући. Неговатељица у директном раду са корисницима услуге реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге. Одабир корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Центар за социјални рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља пружаоцу услуге, у року од \_\_ дана од дана закључења уговора, индивидуални план пружања услуга за сваког од корисника и осталу прописану документацију.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима и садржаја услуга и периода пружања услуга, уколико дође до корекције потреба за њима и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, односно условима наведеним у документацији о набавци и моделу уговора.

Уговор се закључује на период од \_\_ месеци, \_\_ дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од \_\_ сати.

Место пружања услуга: на адреси корисника (навести локације где живе корисници *–* градске општине */* делови града */* насељена места */* села */* засеоци, како би понуђачи могли овај податак да узму у обзир приликом одређивања трошкова превоза*;* с тим у вези, потребно је дати информацију понуђачима о постојању линијског превоза на територији јединице локалне самоуправе на којој се пружа услуга социјалне заштите).

Број неговатељица: \_\_ (навести потребан број неговатељица).

Број корисника: \_\_\_ (навести број корисника).

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун за претходни месец достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду органа надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и са одговарајућим квалитетом. Образац наративног/финалног извештаја о пруженој услузи дат је у конкурсној документацији.

*\*НАПОМЕНА: Сваки наручилац ће техничку спецификацију прилагодити својим објективним потребама (имати у виду препоруке дате у тексту Водича). Препорука је да ЈЛС као наручиоци пруже што прецизније информације у погледу предмета јавне набавке и (нивоа) квалитета услуга, како би пружаоци услуга прецизно утврдили цену услуга и како би било јасно шта се од њих очекује током периода реализација уговора. Тако, на пример, ЈЛС треба да наведу своје захтеве у погледу превозних средстава која је потребно користити, квалитета особља пружаоца услуга (описано у релевантним деловима Водича), отварања канцеларије на територији ЈЛС и др.*

**10.2. Критеријуми за избор привредног субјекта**

*\* Напомена:* На овом месту даје се модел у погледу одређивања критеријума за избор привредног субјекта.

**Способност за обављање професионалне делатности**

Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке дату од стране надлежног органа – лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, утврђена Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), и то лиценцу о испуњености услова и стандарда за пружање услуге помоћи у кући. Лиценца мора бити важећа.

**Финансијски и економски капацитет**

Да понуђач није био у блокади рачуна више од 3 (три) дана за период од последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ је потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде, уз напомену да понуђачи не морају да доставе овај доказ јер је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

**Технички и кадровски капацитет**

Да је понуђач у претходне три године до дана истека рока за подношење понуда квалитетно и у складу са закљученим уговором пружио услуге социјалне заштите из групе „дневне услуге у заједници” – минимум један реализовани уговор. Доказ: потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга, у складу са прилогом конкурсне документације.

Да понуђач располаже најмање једним путничким возилом за потребе рада на терену, не старијим од десет година и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прецизирати карактеристике возила). Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе и доказ основа располагања (уговор о лизингу, закупу и др.).

Да понуђач у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано по било ком основу у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, нajмaњe најмање \_\_\_ неговатељица/геронтомаћица. Доказ: фотокопија уговора о радном ангажовању, доказ о пријави на обавезно социјално осигурање („М” образац или други одговарајући образац), у зависности од облика ангажовања неговатељица, доказ о завршеној обуци за неговатељице (може се захтевати одређена завршена обука).

**Образац потврде/референца**

Референтни корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса)*

**Лице за контакт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, контакт телефон)*

**Овим путем потврђујем да је:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) за наше потребе квалитетно и у складу са закљученим уговором пружио услуге социјалне заштите из групе „дневне услуге у заједници”, и то у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_ *(навести редни број јавне набавкe)*, наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив наручиоца)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М. П. | **Потпис референтног купца**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**10.3. Критеријуми за доделу уговора**

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”, и то односа цене и квалитета.

Елементи критеријума и методологија за доделу пондера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. БР.** | **ЕЛЕМЕНТ KРИТЕРИЈУМА** | **БРОЈ ПОНДЕРА** |
| 1 | Цена | максимално 50 |
| 2 | Број неговатељица које ће бити ангажоване у реализацији уговора | максимално 15 |
| 3 | Референце (искуство) особља које ће бити ангажовано у реализацији уговора | максимално 15 |
| 4 | Укупан број сати непосредног рада са корисником | максимално 15 |
| 5 | Сачињавање и достављање одређених извештаја о пруженим услугама и корисницима | максимално 5 |
|  | УKУПНО | **100** |

**1. Цена – максимално 50 пондера**

Понуди која садржи најнижу понуђену цену биће додељено 50 пондера.

Вредновање осталих понуда вршиће се по формули:

Најнижа понуђена цена х 50

Укупна цена из понуде која се рангира.

**2. Број неговатељица које ће бити ангажоване у реализацији уговора – максимално 15 пондера**

Претпоставка је да је ЈЛС у техничкој спецификацији одредила да се услуга реализује са минимум 5 неговатељица.

Понуђачу који ће услугу пружати са 5 неговатељица биће додељено 0 пондера.

Понуђачу који ће услугу пружати са 6 неговатељица биће додељено 5 пондера.

Понуђачу који ће услугу пружати са 7 неговатељица биће додељено 10 пондера.

Понуђачу који ће услугу пружати са 8 неговатељица биће додељено 15 пондера.

**3. Референце (искуство) особља које ће бити ангажовано у реализацији уговора – максимално 15 пондера**

Потребно је и препоручљиво да ЈЛС предвиде посебан образац (модел дат даље у тексту), у коме ће понуђачи навести особље које ће бити ангажовано у реализацији уговора. У току периода реализације уговора ЈЛС може дозволити промену особља из оправданог разлога, уз обавезу да нови члан особља поседује квалификације које поседује члан кога мења.

Под референцом (искуством) особља које ће бити ангажовано у реализацији уговора подразумева се потврда референтног наручиоца да је (на пример, неговатељица) у претходне три године до дана истека рока за подношење понуда квалитетно и у складу са закљученим уговором пружала услуге социјалне заштите из групе „дневне услуге у заједници”. Доказ: потврде, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца услуга, у складу са прилогом конкурсне документације.

Понуди у којој је достављен највећи број референци за неговатељице које су наведене у обрасцу у коме се наводе чланови особља за пружање услуга за конкретни уговор биће додељено 15 пондера.

Вредновање осталих понуда вршиће се по формули:

Достављени број референци за особље из понуде која се рангира х 15

Највећи понуђени број референци за особље.

*\*Напомена: На сличан начин могу се бодовати и друге квалификације особља које ће бити ангажовано у реализацији конкретног уговора (на пример, одговарајући сертификати, спроведене обуке и сл.).*

**4. Укупан број сати непосредног рада са корисником – максимално 15 пондера**

Претпоставка је да је ЈЛС у техничкој спецификацији одредила минимални број сатинепосредног рада са корисником.

Понуди која садржи највећи број сати непосредног рада са корисником биће додељено 15 пондера.

Вредновање осталих понуда вршиће се по формули:

Понуђени број сати рада са корисником из понуде која се рангира х 15

Највећи понуђени број сати рада са корисником.

**5. Сачињавање и достављање одређених извештаја о пруженим услугама и корисницима – максимално 5 пондера**

Претпоставка је да ЈЛС предвиди форму и садржину потребних извештаја.

Понуди у којој није наведено да ће се сачињавати и достављати извештаји биће додељено 0 пондера.

Понуди у којој је наведено да ће се сачињавати и достављати извештаји биће додељено 5 пондера.

**Образац – предложено стручно особље за реализацију уговора о јавној набавци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предложено стручно особље** | | | |
| **Р. бр.** | **Име и презиме** | **Опис посла** | **Број референци** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **Укупан број референци:** | | |  |

Обавезан прилог: *Кратке радне биографије за сваког члана предложеног стручног особља, као и потписане изјаве сваког члана стручног особља да прихвата да буде ангажован од стране пружаоца услуга (понуђача) за извршење уговора о јавној набавци.*

*Напомене:*

*Обавезно навести једног координатора* – VII *степен стручне спреме друштвеног смера, искуство у вођењу пројеката у области социјалне заштите. Доказ: потврда о искуству у руковођењу пројектима.*

*Обавезно навести једног стручног радника* – VII *степен стручне спреме*, социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или спе*цијална педијатрија, поседовање лиценце/уверења за обављање основних стручних послова у социјалној заштити. Доказ: лиценца/уверење.*

Неговатељице морају имати завршену обуку и стручну праксу од најмање 10 дана. Доказ: потврда о завршеној обуци коју издаје Републички завод за социјалну заштиту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис референтног купца**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образац потврде/референца за особље**

**Референтни корисник предметних услуга:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса)*

**Лице за контакт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, контакт телефон)*

**Овим путем потврђујем да је:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести име и презиме**неговатељице*) за наше потребе квалитетно и у складу са закљученим уговором пружала услуге социјалне заштите из групе „дневне услуге у заједници”, и то у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број \_\_\_ *(навести редни број јавне набавкe)*, наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив наручиоца)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис референтног купца**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**10.4. Образац понуде**

*Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуге* помоћи у кући за старија лица, ЈН број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

*Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о под*­*извођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **2)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

*НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

*НАПОМЕНА: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Комерцијални услови понуде:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ангажовано особље** | **Број** | **Цена (без ПДВ-а) за период од \_\_\_ месеци** | **Цена (са ПДВ-ом) за период од \_\_\_ месеци** |
| Координатор | \_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Стручни радник | \_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Неговатељица | \_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ динара | \_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Остали трошкови (без ПДВ-а) за период од \_\_\_ месеци: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| \*ЈЛС могу у Обрасцу понуде поделити даље структуру ових трошкова (гориво, материјал и сл.), уколико у моделу уговора предвиде мо-гућност промене цене услед промене цене ових елемената. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Остали трошкови (са ПДВ-ом) за период од \_\_\_ месеци: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а (укупна цена за ЈЕДАН МЕСЕЦ) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Износ ПДВ-а\* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (укупна цена за ЈЕДАН МЕСЕЦ) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а (укупна цена за период од \_\_\_ месеци) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Износ ПДВ-а\* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (укупна цена за период од \_\_\_ месеци) | | 30 дана од дана пријема рачуна за услуге пружене у претходном месецу | |
| Рок плаћања | | Пружалац услуга рачун за услуге пружене у претходном месецу доставља до 10. дана у текућем месецу | |
| Рок за достављање рачуна | | \_\_\_\_ неговатељица | |
| Број неговатељица које ће бити ангажоване у реализацији уговора | | \_\_\_ сати | |
| Број сати непосредног рада са корисником | | ДА НЕ  Заокружити/означити | |
| Сачињавање и достављање одређених извештаја о пруженим услугама и корисницима | | \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | |

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

*\*НАПОМЕНА: Услуге социјалне заштите ослобођене су ПДВ-а по члану 25. став 1. тачка 11) Закона о ПДВ-у.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНЕ: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**10.5. Модел уговора**

Овај уговор закључен је између:

Корисника услуга (*наручиоца*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*у даљем тексту: корисник услуга*)

и

Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у даљем тексту: пружалац услуга)*

Уговорне стране сагласно констатују:

да је корисник услуга, у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести редни број јавне набавкe)*, са циљем закључивања уговора на период од \_\_ месеци;

да је корисник услуга уговор доделио пружаоцу услуга;

да је пружалац услуга доставио Понуду број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора;

да техничке спецификације из документације о набавци чине саставни део овог уговора.

*Предмет уговора*

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга помоћи у кући за старија лица, у свему према техничким спецификацијама и понуди.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(*Пружалац услуга попуњава уколико наступа са подизвођачем*)

*Цена и промена цене*

**Члан 2.**

Укупна цена услуга за један месец износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Укупна цена услуга за период од \_\_\_ месеци износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

*Промена цене услуга могућа је услед повећања*/смањења *обима предмета набавке, односно укључивања у пружање услуге већег*/мањег *броја корисника од броја предвиђеног уговором, уколико би томе претходило испуњавање минималних стандарда за пружање услуге социјалне заштите од стране пружаоца услуге, као и услед промене уговорене цене, искључиво због могућности повећање цена рада у периоду трајања уговора.*

Промена уговора из става 3. овог члана врши се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

*(Наручи*лац може предвидети промене цене у складу са својим потребама. На пример: Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.)

*Услови и начин плаћања*

**Члан 3.**

Услови и начин плаћања одређени су понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање врши у року од 30 дана од дана пријема рачуна за услуге пружене у претходном месецу.

Плаћање се врши највише до вредности износа обезбеђених и планираних финансијских средстава корисника услуга, а обавезе по овом уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених у наредној буџетској години за ове намене.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду органа надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и квалитету. Пружалац услу­ге је дужан да кориснику услуга достави ванредни наративни и финансијски извештај, увек када од њега то затражи корисник услуга и у року који му одреди корисник услуга.

Пружалац услуге је дужан да уз поднети рачун за последњи месец реализације уговорених активности, приложи и наративни и финансијски извештај о реализацији уговора (финални извештај).

*Обавезе пружаоца услуга*

**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да за потребе корисника услуга пружа услуге помоћи у кући на адресама крајњих корисника, у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом.

**Члан 5.**

Одабир крајњих корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_. За одабране крајње кориснике, Центар за социјални рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља пружаоцу услуга решење, индивидуални план пружања услуга за сваког од крајњих корисника и осталу потребну документацију. Корисник услуга списак крајњих корисника доставља у року од \_\_ дана закључења уговора.

**Члан 6.**

Пружалац услуга је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу с прописима Републике Србије.

**Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће члановима стручног особља ангажованим за пружање услуга по овом уговору, редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

*Праћење реализације уговора*

**Члан 8.**

Корисник услуга врши надзор над вршењем услуга пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да кориснику услуга омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да кориснику услуга стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Пружалац услуга дужан је да се приликом реализације уговора придржава инструкција наручиоца, а у вези са обавезама одређеним техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора.

**Члан 9.**

Уколико корисник услуга, након пријема наративног извештаја пружаоца уговора у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуга.

Ако корисник услуга сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, корисник услуга има право да захтева од пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако корисник услуга не добије испуњење уговора у року од пет дана од дана пријема захтева за испуњење уговора, корисник услуга има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очи­гледно да пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

**Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да, по обрасцу који је унапред припремио корисник услуга, сваком крајњем кориснику достави анкету о задовољству крајњег корисника услугама пруженим од стране пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да анкете из става 1. овог члана достави кориснику услуга.

Уколико више од 20% крајњих корисника у току једног месеца није задовољно квалитетом услуга пружаоца услуга, корисник услуга има право на наплату уговорне казне у складу са чланом 12. став 2. овог уговора.

Уколико се ситуација из става 3. овог члана понови два пута, корисник услуга има право да раскине овај уговор и да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

*Промена члана стручног особља пружаоца услуга*

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да за извршење услуга ангажује лица наведена у понуди. Уколико је неопходна измена члана стручног особља пружаоца услуга који је наведен у понуди, измена се врши по претходно прибављеној сагласности корисника услуга, с тим да нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Корисник услуга може, у случају примедби крајњих корисника на услуге пружене од члана стручног особља пружаоца услуга, захтевати од пружаоца услуга измену члана стручног особља пружаоца услуга који је наведен у понуди. Нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

*Уговорна казна*

**Члан 12.**

Уколико пружалац услуга у уговореном року не испуни своје обавезе, под условом да до доцње није дошло кривицом корисника услуга нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуга износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати кориснику услуга уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуга да захтева накнаду штете.

*Средства финансијског обезбеђења*

**Члан 13.**

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са закључењем уговора, а најкасније у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључења уговора достави кориснику услуга неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, на износ од 10% укупне цене уговора, безусловну и плативу на први позив.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана уговора држаће се у портфељу корисника услуга све до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуга, након чега се враћа пружаоцу услуга.

Истовремено са предајом банкарске гаранције из става 1. овог члана уговора, пружалац услуга се обавезује да кориснику услуга преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Рок важења банкарске гаранције је десет дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са банкарском гаранцијом решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које је одредио корисник услуга овим уговором.

*Важење уговора*

**Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од \_\_\_ месеци и сматра се закљученим када овлашћени представници уговорних страна потпишу уговор.

*Раскид уговора*

**Члан 15.**

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом.

*Остале одредбе*

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе у Републици Србији, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*